



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования

«Профессионал»

Учебно-технический центр

344068, г. Ростов–на–Дону, пер. Ашхабадский, 25

тел. /факс: (863)-242-62-59

E-mail Professional245@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО

УТЦ «Профессионал»



Р.А.Трушина

«17» апреля 2015г.

ПРАВИЛА

ПРИЁМА СЛУШАТЕЛЕЙ

г. Ростов-на-Дону

2015

Настоящие Правила регламентирует общие условия приема, порядок подачи заявлений на обучение, процедуру зачисления обучающихся (слушателей) в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования ЧОУ ДПО «УТЦ «Профессионал», (далее Центр).

1. Общие условия приема

1.1 На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

1.2 На обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации принимаются специалисты предприятий, организаций и учреждений, государственные служащие, высвобождаемые работники и незанятое население, безработные специалисты и физические лица с уровнем образования, определенным программой обучения.

1.3 Обязательным условием допуска к освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации является:

- наличие у лиц, поступающих на обучение в Центр среднего профессионального и (или) высшего образования;

- получение среднего профессионального и (или) высшего образования.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца (дипломом о высшем профессиональном образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании). Факт получения указанного образования должен подтверждаться справкой образовательной организации, в котором обучается лицо, претендующее на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Центре.

1.4 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5 Для определения структуры дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

1.6 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой организацией самостоятельно.

1.7 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

1.8 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

1.9 При освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального образования и

(или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается обучающемуся (слушателю) одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации и представлении в Центр его копии.

1.10 На обучение по основным программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих) принимаются лица из числа работников предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемые работники и незанятое население, безработные граждане и физические лица старше восемнадцати лет с уровнем образования и квалификации, определенным программой обучения.

1.11 Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования. Факт обучения должен быть подтвержден справкой соответствующей образовательной организации.

1.12 Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.13 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и предусмотренных программой обучения в Центре.

1.14 По результатам освоения программ профессионального обучения лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.15 Формы обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.16 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

1.17 Лица, поступающие на обучение в Центр должны быть ознакомлены с уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.18 Обучение в Центре платное, осуществляется на основе договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение

2. Порядок приема заявлений и документов на обучение, зачисление слушателей.

2.1 Обучение в Центре организуется на основании личных заявлений граждан на обучение, а так же по корпоративному заказу (заявках предприятий, учреждений, организаций на обучение их представителей).

2.2 Заказчик (физическое лицо) должен представить для приема на обучение следующие документы: заявление; копию паспорта; копию документа об образовании.

Если обучение проходит по корпоративному заказу, заказчик (юридическое лицо) представляет в Центр списки слушателей программы по установленной форме с указанием уровня образования и занимаемой должности.

2.3 После предоставления всех документов с заказчиком заключается договор на оказание платных образовательных услуг (далее - договор). Требования к договору и форма договора устанавливается локальными актами Центра с учетом требований Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706

2.4 На основании договора заказчику выставляется счет на оплату услуг по договору. Оплата производится безналичным платежом на расчётный счет Центра.

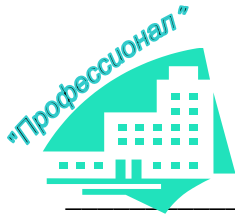
2.5 Зачисление слушателей производится приказом директора после представления:

- личного заявления;
- копии документа об образовании и (или) справки об обучении в иной образовательной организации;
- документов и оплаты за обучение согласно договору.

2.6 До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесенных за обучение согласно договору, может быть осуществлен лично владельцу на основании письменного заявления, предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего произведенную оплату, либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу - заказчику образовательных услуг.

Возврат денежных средств может быть осуществлен и другому физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности от владельца и соответствующих документов.

2.7 При отказе от обучения после издания приказа о зачислении в Центр обучающийся (слушатель) обязан оформить соответствующее заявление. Данная процедура должна быть прописана отдельным пунктом в договоре. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных Центром расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.



ЧОУ ДПО «УТЦ «Профессионал»

344068, г. Ростов-на-Дону,
пер. Ашхабадский, 25;

тел/факс: 248-83-44/242-62-59
E-mail Professional245@mail.ru

Справка

Дана _____; _____ г. р, о
том что он (она) обучалась в ЧОУ ДПО «УТЦ«Профессионал» с _____ 20__ г. по
_____ 20__ г. по направлению _____

_____ приказ о зачислении № _____ 20__ г. приказ о отчислении № _____ 20__ г.

Директор ЧОУ ДПО «УТЦ«Профессионал» _____ Трушина Р.А.